Museo e Real Bosco di Capodimonte

VERBALE DI GARA N. 8

OGGETTO: NAPOLI – MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEGUENTI STRUTTURE AFFERENTI AL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE: REGGIA E RELATIVE PERTINENZE (CORTILI, ANDRONI, PORTICATI E BAGNI, PORTA PICCOLA); PALAZZOTTO BORBONICO E RELATIVE PERTINENZE (PORTA GRANDE E PARCHEGGIO); PALAZZINA DEI PRINCIPI E RELATIVE PERTINENZE (ANDRONE, CORTILI, PORTA DI MEZZO E BAGNI, PORTA MIANO); EDIFICI CELLAIO; EDIFICIO FAGIANERIA; CHIESA DI SAN GENNARO E REALTIVE PERTINENZE; EDIFICIO EX EREMO DEI CAPPUCCINI E RELATIVE PERTINENZE; BAGNI DEL PORTICATO DEL MUSEO, DI PORTA PICCOLA E PORTA DI MEZZO IN UN UNICO LOTTO COME DA DETERMINA A CONTRARRE DEL 20.07.2020 CIG: 8369638BC3

L'anno duemilaventi, il giorno 5 (cinque) del mese di ottobre, in Napoli, presso la sede del Museo e Real Bosco di Capodimonte, alle ore 09.15, in sala aperta al pubblico, il Responsabile del Procedimento di gara, nonché presidente del Seggio di Gara Funzionario Amministrativo Daniela Paesano avvia l'apertura della documentazione amministrativa della procedura di cui all'oggetto con i componenti del seggio di gara nominati con Decreto n. 285 del 10/09/2020, ossia: Funzionario Amministrativo Rosaria Mazza e Assistente Amministrativo Anna Di Marzo, in qualità di membri.

Non sono presenti delegati delle imprese concorrenti.

Si procede all'apertura dei plichi amministrativi non esaminati nella seduta del primo ottobre u.s., di cui al verbale di gara n. 7, partendo dalla società MIORELLI SERVICE a socio unico

Di seguito il Seggio di Gara procede ad aprire:

1. la documentazione amministrativa dell'operatore economico MIORELLI SERVICE a Socio Unico contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso senza riserva, ma rilevando quanto segue:

a. Il Seggio di Gara, dopo attenta valutazione delle dichiarazioni rilasciate dall'operatore economico in merito alle penali irrogate da due stazioni appaltanti, ha giudicato le stesse non preclusive al prosieguo della procedura di gara.
b. Il codice fiscale nella polizza risulta non valido ma, a seguito di verifica delle firme sul portale INFOCERT, è risultato essere in regola.

2. la documentazione amministrativa dell'operatore economico MULTISERVICE S.R.L. contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso senza riserva, ma evidenziando quanto segue:

a. nel DGUE mancano le dichiarazioni relative alla Parte IV, ma il Seggio di Gara ha verificato

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

che tutti i dati e le informazioni mancanti sono presenti nell'allegato A Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo e pertanto, per questo punto non ritiene necessario ricorrere al soccorso istruttorio.

3. la documentazione amministrativa dell'operatore economico PAPALINI SPA contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso senza riserva, ma evidenziando quanto segue:
    a. nel DGUE mancano le dichiarazioni relative alla Parte IV, ma il Seggio di Gara ha verificato che tutti i dati e le informazioni mancanti sono presenti nell'allegato A Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo e, pertanto, non ritiene dover ricorrere al soccorso istruttorio.
    b. In merito alle dichiarazioni rilasciate per trasparenza amministrativa dall'Operatore economica, nell'allegato E "dichiarazioni altri soggetti art. 80"dopo attente valutazioni ed aver effettuato i controlli sul casellario ANAC, che diventa parte integrante del presente verbale, il Seggio di Gara non ritiene la fattispecie motivo ostativo all'ammissione al prosieguo della procedura di gara;

4. la documentazione amministrativa dell'operatore economico PUILIM 2000 SOCIETA' COOPERATIVA contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva ed evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:
    a. Il codice fiscale nell'allegato A Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo risulta non valido di Impre-Sud (mandante) e Pulim 2000 (mandataria), ma, a seguito di verifica della firma sul portale INFOCERT, è risultato essere in regola. Analogamente, anche il codice fiscale indicato nell'Allegato E "dichiarazioni altri soggetti art. 80" risulta essere in regola soltanto a seguito di verifica della firma sul portale INFOCERT, sia per la società mandante che mandataria. Pertanto, in merito al punto, non è richiesto soccorso istruttorio;
    b. La domanda di partecipazione A.T.I. Pulim 2000 ha il codice fiscale che risulta non valido ma, a seguito di verifica della firma sul portale INFOCERT, è risultato essere in regola. Pertanto, in merito al punto, non è richiesto soccorso istruttorio;
    c. Il Seggio di Gara chiede chiarimenti in merito alla fascia di classificazione di ammissione di entrambe le società, avendo riscontrato dichiarazioni difformi nella documentazione amministrativa trasmessa.

5. la documentazione amministrativa dell'operatore economico ROMEO GESTIONI S.P.A. contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva ed evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:

a. Manca l'allegato G di cui all'art. 7 comma 7.1 paragrafo 13 del Capitolato d'oneri;
b. Manca l'allegato E "dichiarazione altri soggetti art. 80" di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto si chiede l'integrazione delle stesse.
c. In merito alle dichiarazioni rese dall'operatore economico relative alla Parte III del DGUE, il Seggio di Gara, acquisite anche le annotazioni sul casellario ANAC che diventa parte integrante del presente verbale, ritiene opportuno acquisire ulteriore documentazione inerente alla procedura di *self- cleaning*.

DP

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

La riunione viene sospesa alle ore 13.15 e riprende alle ore 14.15, con l'apertura della documentazione amministrativa del successivo operatore economico :

6. Santa Brigida SCPA contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva ed evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:
   a. Nell'istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo, allegato A, l'operatore economico ha dichiarato il fatturato relativo all'E.F. 2016-2018, anzichè a quello relativo all'E.F. 2017-2019 e si chiede pertanto la dichiarazione del fatturato relativo all'E.F. 2019 nonché il fatturato medio corretto;

   In merito a quanto sopra esposto, si richiede pertanto l'integrazione delle dichiarazioni e documenti mancanti (Soccorso Istruttorio), precisando che tale richiesta a firma del RUP sarà inoltrata anche a mezzo PEC, al termine dell'apertura della documentazione amministrativa di tutte le imprese partecipanti. Le suddette integrazioni dovranno pervenire con il medesimo mezzo (PEC). Il termine per la presentazione delle integrazioni richieste è fissato in sei (6) giorni a partire dalla data di invio della richiesta PEC.

Alla luce di quanto sopra esposto, il R.U.P., caricate nella sezione note dei singoli documenti Me.P.A. le osservazioni in merito al soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, e riservandosi di inviare a mezzo PEC note di richiesta di integrazione documentale ai singoli operatori economici, dà sei (6) giorni di tempo a far data dall'invio delle PEC, che saranno inoltrate ai singoli operatori economici al termine dell'apertura di tutti i plichi amministrativi, considerando che ogni singolo operatore economico può collegarsi alla piattaforma Me.P.A. e prendere atto già delle richieste di integrazione.

Alle ore 15,40 il Seggio di Gara dichiara chiusa la seduta pubblica, che si aggiorna a martedì 06 ottobre 2020, come da comunicazione che verrà trasmessa a mezzo Me.PA., avente valore di notifica.

Per quanto sopra è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il Presidente del Seggio di Gara
Dott.ssa Daniela Paesano

I membri del Seggio di Gara
Sig.ra Rosaria Mazza

Dott.ssa Anna Di Marzo

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su